

Azienda sanitaria locale 'VC'

**Avviso pubblico, per titoli e colloquio per l' assunzione a tempo determinato per mesi 12 di n. 1 Collaboratore Tecnico Professionale.**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 252 assunta in data 01.04.2026 è indetto Avviso Pubblico, per titoli e colloquio con iscrizione on-line, per l'assunzione a tempo determinato di:

**N. 1 COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE - AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI. ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PER MESI 12.**

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle vigenti disposizioni legislative nonché dal C.C.N.L. per il personale del comparto Sanità sottoscritto il 27.10.2025.

**REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE**

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea ovvero cittadinanza non UE ai sensi di quanto stabilito dall'art. 7 Legge 6.8.2013, n. 97.
- Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'A.S.L. prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere ai pubblici impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

**REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE**

Possesso di uno dei seguenti diplomi di laurea:

- L-20 Scienze della Comunicazione
- L-31 Scienze e Tecnologie Informatiche;
- L-35 Scienze Matematiche;

Ovvero Laurea Specialistica/Magistrale nelle corrispondenti discipline

Sarà particolarmente valutata, nei titoli e nel colloquio, la specifica e documentata esperienza in ambito di:

- marketing;
- fundraising;

Sono considerati validi i titoli conseguiti secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/1999 o di laurea specialistica (D.M. 509/1999) o di laurea magistrale (D.M. 270/2004) equiparati ai sensi di quanto previsto dal decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 09.07.2009.

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione dal presente avviso ai sensi dell'art. 3, comma 6°, della Legge 15.05.1997, n. 127 la partecipazione al suddetto avviso non è più soggetta a limiti di età fermi restando i limiti previsti dal vigente ordinamento per il collocamento a riposo d'ufficio. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

## **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di ammissione deve essere presentata esclusivamente tramite procedura on-line entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. La procedura informatica di presentazione delle domande verrà disattivata, tassativamente, alle ore 23:59:59 della data di scadenza e, pertanto, dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della domanda di partecipazione. La presentazione della domanda e/o di documenti con modalità diverse da quelle previste dal presente bando comporterà l'esclusione dalla procedura. Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine per la presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le pubblicazioni (edite a stampa, in originale o in copia) e i titoli di studio conseguiti all'estero nonché i certificati dei servizi prestati all'estero, supportati da dichiarazione di conformità all'originale dovranno essere inviati attraverso la procedura on line in upload, come sottospecificato.

## **PROCEDURA ON-LINE DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA E DEL CURRICULUM**

1. Collegarsi al sito internet aziendale [www.aslvc.piemonte.it](http://www.aslvc.piemonte.it)
2. Accedere alla sezione Concorsi – tipologia concorso – tempo determinato- selezionare la procedura cui si intende partecipare -Iscrizione On-Line
3. Accedere alla pagina di registrazione e inserire i dati richiesti
4. A seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail con le credenziali provvisorie (username e password) di accesso al sistema (attenzione, l'invio non è immediato, registrarsi per tempo)
5. Una volta ricevute le credenziali di accesso, ricollegarsi al sito, sostituire la password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, cliccare sull'icona corrispondente alla procedura cui si intende partecipare: compariranno le pagine di registrazione della domanda e dei titoli posseduti che potranno essere compilate in più momenti. Il candidato potrà accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino alla conclusione della compilazione.
6. Terminata la compilazione, si dovrà **OBBLIGATORIAMENTE** stampare e sottoscrivere la domanda quindi allegarla in upload e cliccare su “conferma e invio”. La procedura di iscrizione è conclusa e il candidato riceverà una e-mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti. A procedura di iscrizione conclusa non sarà più possibile procedere ad alcuna variazione e/o modifica dei dati inseriti. La registrazione dell'iscrizione è condizione essenziale per poter comparire fra gli aspiranti candidati.
7. In corrispondenza dell'Avviso pubblico comparirà un'icona che conferma l'avvenuta registrazione dell'iscrizione e permette, anch'essa, la stampa della domanda presentata.

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda on line sono considerate dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. con richiamo alle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. Esse dovranno essere

rese in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati soggetti a controllo di veridicità e che saranno utilizzati ai fini della verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione all'avviso, nonché della valutazione dei titoli.

Per alcune tipologie di titoli è possibile e necessario, al fine dell'accettazione della domanda e dell'eventuale valutazione, allegare la scansione dei documenti.

I rapporti di lavoro e le attività professionali in corso all'atto della compilazione della domanda (e con scadenza successiva) possono essere autocertificati sino alla data di compilazione la domanda (nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato dovrà inserire la data di compilazione della domanda, anche se la relativa scadenza fosse successiva). Le omesse o incomplete dichiarazioni rese nella compilazione del format potrebbero non permettere la corretta valutazione dei titoli e la conseguente assegnazione di punteggio. È riservata all'Amministrazione la facoltà di richiedere integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. l'Amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni. Qualora emerga la non veridicità del contenuto, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera. I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Personale, Affari generali e Istituzionali per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, ai sensi della vigente normativa sulla privacy (GDPR/2018). Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

I candidati, attraverso la procedura on line, dovranno allegare – tramite file in formato pdf - la copia digitale di: - documento di identità fronte e retro in corso di validità; - domanda di partecipazione debitamente sottoscritta; - eventuali pubblicazioni, attinenti al profilo professionale del posto oggetto della selezione, edite a stampa, di cui il candidato è autore/coautore, avendo cura di evidenziare il proprio nome; - Decreto Ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero; - permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari. - riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero da parte delle competenti autorità italiane. - riconoscimento ai sensi della Legge n. 735/1960 del servizio prestato all'estero. Eventuali documenti diversi da quelli sopraindicati non verranno presi in considerazione. Per ogni file allegato è prevista una dimensione massima a cui il candidato dovrà sottostare Per quanto concerne l'ammissione, la valutazione dei titoli e il colloquio si fa riferimento alla vigente normativa in materia concorsuale di cui al D.P.R. 27.03.2001, n. 220.

Il colloquio verrà effettuato da apposita Commissione Esaminatrice nominata con Determinazione Dirigenziale così composta: Direttore Amministrativo o un suo delegato con funzioni di Presidente e da n. 2 dipendenti dello stesso profilo e appartenenti alla stessa categoria o categoria superiore di quello a selezione.

Per quanto concerne i titoli da valutare ed i criteri di valutazione dei titoli e del colloquio, la Commissione, avute presenti le disposizioni contenute nel D.P.R. 27.3.2001, n. 220, dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

40 punti per i titoli  
60 punti per il colloquio.

La Commissione deputata alla valutazione dei candidati dispone complessivamente di 40 punti per la valutazione dei titoli, così ripartiti:

- titoli di carriera: 15;
- titoli accademici e di studio: 5;
- pubblicazioni e titoli scientifici: 5;
- curriculum formativo e professionale: 15;

Il colloquio verterà su materie afferenti e connesse all'attività ed ai compiti della funzione da conferire.

Il colloquio, qualora il numero delle domande che perverranno sia particolarmente numeroso, potrà essere preceduto da una prova preselettiva consistente nella risoluzione di un test basato su una serie di quesiti a risposta multipla.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di un punteggio pari a 42/60.

La data di espletamento del colloquio sarà pubblicata sul sito internet aziendale all'indirizzo [www.aslvc.piemonte.it](http://www.aslvc.piemonte.it), nell'apposita sezione non meno di 7 giorni prima della data di espletamento dello stesso senza nessuna altra comunicazione al candidato, salvo motivate esigenze che necessitino di tempi di pubblicazione più brevi.

La posizione in graduatoria verrà determinata dalla somma del punteggio attribuito ai titoli presentati e del punteggio riportato nel colloquio.

La graduatoria della pubblica selezione di cui al presente bando verrà pubblicata sul sito internet aziendale all'indirizzo: [www.aslvc.piemonte.it](http://www.aslvc.piemonte.it), nell'apposita sezione. La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

#### **APPROVAZIONE ED UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria di merito unitamente a quella dei vincitori della selezione sono approvate con provvedimento dell'Azienda Sanitaria Locale "VC" e sono immediatamente efficaci.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace entro i termini previsti dalle disposizioni di legge.

#### **COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il rapporto di lavoro si costituisce con la stipulazione del contratto individuale, ai sensi dell'art. 50 del C.C.N.L. per il personale del comparto Sanità 27.10.2025. L'Azienda prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale inviterà il vincitore della presente procedura a presentare entro 15 giorni dalla richiesta, le dichiarazioni sostitutive relative alla documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro medesimo.

Nello stesso termine di 15 giorni l'assumendo, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs.vo 30.3.2001, n. 165. In caso contrario unitamente ai documenti, deve espressamente presentare la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda o Ente.

Scaduto inutilmente il termine di 15 giorni l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli e, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e di uso di atti falsi, qualora dal controllo medesimo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive il dichiarante decadrà dall'impiego.

Ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. n. 220/2001 l'Azienda provvederà d'ufficio all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego prima dell'immissione in servizio.

Il dipendente assunto in servizio a tempo determinato è soggetto ad un periodo di prova di quattro settimane, fatte salve le esclusioni previste dal vigente contratto collettivo di lavoro.

Sono esonerati dal periodo di prova i dipendenti delle Aziende ed Enti del comparto che lo abbiano già superato nella medesima categoria, profilo e disciplina, ove prevista.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs.vo n. 165/2001.

Per quanto non espressamente previsto dal bando del presente Avviso, si fa riferimento alle norme di cui al D.P.R. 27.3.2001, n. 220, al D.P.R. 09.05.1994, n. 487, al D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i., alla Legge 15.05.1997, n. 127, al D.P.R. 28.12.2000, n. 445 oltre a quanto stabilito dai vigenti CC.CC.NN.LL. per il personale del comparto Sanità.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Personale, Affari Generali e Istituzionali - C.so M. ABBIAATE, 21 - 13100 VERCELLI

☐ (0161) 593707/ 593342/3819.

INDIRIZZO E-MAIL: [ufficio.concorsi@aslvc.piemonte.it](mailto:ufficio.concorsi@aslvc.piemonte.it),

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura concorsuale qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali in materia di assunzione di personale che dovessero eventualmente intervenire.

IL DIRETTORE

S.C. Personale, Affari Generali e istituzionali

Dott. Damiano MARRAFFA